

Informationen zur Einführung und Ausgabe neuer Dienstaussweise an der OVGU

Seit Oktober 2020 werden an der OVGU neue Dienstaussweise für die Mitarbeiter*innen ausgegeben. Diese Dienstaussweise dienen der Legitimation als Mitarbeiter*in der OVGU und berechtigen zur Nutzung innerbetrieblicher Einrichtungen. Zukünftig können die neuen Dienstaussweise in der Bibliothek, der Mensa und an den Multifunktionsdruckgeräten genutzt werden. Somit ersetzen sie sowohl die Mensa- als auch die Bibliothekskarte. Mitarbeiter*innen, die neu eingestellt werden, erhalten ab sofort mit der Einstellung den neuen Dienstaussweis, für alle anderen Mitarbeiter*innen erfolgt eine stufenweise Ausgabe, die über das Sekretariat des Dezernates Personalwesen koordiniert wird.

Funktionen des neuen Dienstaussweises

1. Sichtausweis

- Identifizierung als Beschäftigte*r der OVGU über Namen und Passbild

2. Mensa

- Aufladen des Guthabens an Aufwertern der Mensa mit Bargeld und Bezahlungsfunktion im Mitarbeiter-Tarif
- Hinweis: Die alten Mensakarten werden gegen Vorlage des Papierdienstaussweises am Mensa-Servicepoint zurückgenommen und Rest-Guthaben inkl. Kaution ausgezahlt.

3. Bibliothek

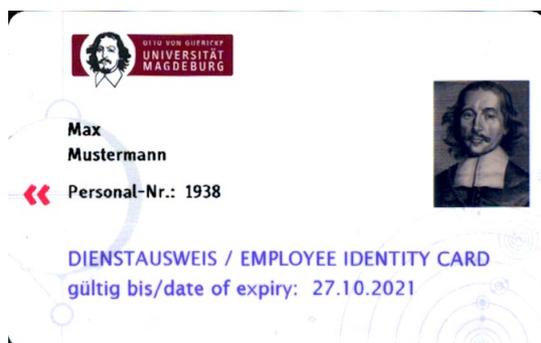
- Für alle Beschäftigten, welche ein aktives Bibliothekskonto haben, wird die bereits vergebene Bibliotheksnummer im Personalsystem zugeordnet/abgelegt; für alle anderen wird bei der Kartenproduktion eine neue Bibliotheksnummer erzeugt

4. Drucksysteme

- Der Dienstaussweis kann zur Anmeldung an Multifunktionsgeräten genutzt werden, die über PaperCut eingebunden sind. Es erfolgt eine automatische Zuordnung des persönlichen Accounts auf Grund der gespeicherten Personalnummer.

Gestaltung der Ausweise

- Sowohl die neuen Dienstaussweise als auch die Studierendenausweise haben ein neues Layout, welches vom Bereich Medien, Kommunikation und Marketing entwickelt wurde.



Chipkarte Vorderseite



Chipkarte Rückseite

Welche Daten werden auf der Karte gespeichert?

Fest auf die Karten gedruckt werden:

- Vornamen, Nachname
- Personalnummer/Matrikelnummer
- Passbild
- Bibliotheksnummer (als Zahl und als Strichcode)
- Chipseriennummer

Informationen auf wiederbedruckbarem TRW–Streifen (TRW=Thermo–rewrite)

- Kartentyp (Dienstausweis/Studierendenausweis)
- Gültigkeit der Chipkarte
- Nur auf Studierendenausweis: Hinweis auf Studierendenschaft, Familienpass, Semestertick

Wie ist der Datenschutz gesichert?

Auf dem kontaktlosen RFID–Chip der Karte sind die sichtbaren Daten auf der Karte sowie eine jeweils zugewiesene Zutritts– und Zeiterfassungsnummer für spätere Einsätze verschlüsselt gespeichert. Das Auslesen der Daten ist nur mit speziellen Kartenlesegeräten möglich. Die personenbezogenen Daten werden aus dem Personalverwaltungssystem des Dezernates Personalwesen bezogen.

Wie erfolgt die Aktualisierung des TRW–Streifens?

Der Aufdruck auf dem TRW–Streifen und die Gültigkeit der Chipkarten müssen jährlich an den Validierungsstationen der OVGU aktualisiert werden. Die Gültigkeit der Dienstausweise wird dabei aus dem maximalen Enddatum aller aktuellen Beschäftigungsverhältnisse ermittelt und ist auf 365 Tage nach Aktualisierungsdatum beschränkt. Es gibt derzeit vier Validierungsstationen auf dem Campus am Universitätsplatz und eine auf dem Mediziner-campus:

Universitätsplatz

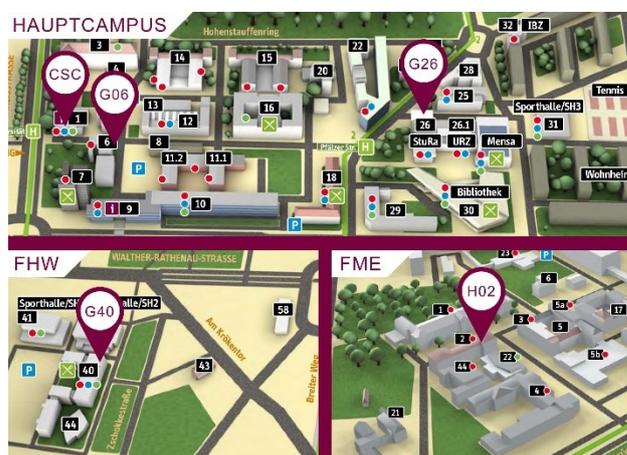
- Gebäude 6: Eingangsbereich
- Campus Service Center
- Gebäude 26: vor dem Hörsaal
- Gebäude 40: Eingangsbereich

Mediziner-campus

- Studiendekanat der FME im Haus 2



Validierungsautomat



Standorte der Validierungsautomaten